

臺北市立大學歷史與地理學系自我評鑑作業要點

100 年 7 月 8 日系務會議通過
102 年 9 月 9 日系務會議修正通過
105 年 12 月 13 日系務會議修正通過
108 年 3 月 12 日系務會議修正通過
108 年 4 月 12 日系務會議修正通過

- 一、為維持本系優良學術傳統與提升教學成效，依據本校自我評鑑實施辦法，訂定「臺北市立大學歷史與地理學系自我評鑑作業要點」（以下簡稱本要點）
- 二、為執行自我評鑑工作，本系成立「自我評鑑委員會」，成員包括本系所有專任教師與助教，由系主任擔任召集人，負責辦理自我評鑑規劃、執行與追蹤改進事宜。主要規劃執行項目如下：
 - （一）推派本系師長組織工作小組。
 - （二）每年定期召開工作小組會議。
 - （三）蒐集與統整自我評鑑相關資料。
 - （四）其他與評鑑相關事項。
- 三、本系自我評鑑實施程序如下：
 - （一）規劃準備階段：
 1. 成立自我評鑑工作小組。
 2. 訂定自我評鑑作業流程表。
 3. 召開自我評鑑會議與任務分配。
 - （二）自我評鑑階段：
 1. 蒐集自我評鑑項目相關資料並彙整成冊。
 2. 撰寫自我評鑑報告。
 3. 辦理內部自我評鑑。
 - （三）外部評鑑階段：
 1. 邀聘外部評鑑委員。
 2. 接受外部評鑑。
 3. 彙整外部評鑑委員意見。
 - （四）永續發展階段：
 1. 依據外部評鑑所發現之缺失進行改善。
 2. 相關檔案資料補充及改善。
 3. 修正及強化自我評鑑報告。
- 四、自我評鑑作業所需經費，由學校相關經費支應。
- 五、本要點經系務會議通過後，陳請校長核定後實施。