

臺北市立大學 歷史與地理學系研究室使用規則

- 一、 凡進入研究室者皆應遵守維護本規則。
- 二、 本研究室之座位申請由研究室室長辦理，申請時間為每學期開學後一個月內提出，逾期不受理。研究生申請之座位只限本人使用，不得轉介他人使用。
- 三、 研究生須於每年二月及七月底前歸還研究室鑰匙。鑰匙僅能由申請人持有，且不得擅自複製鑰匙，違反者報警處理。
- 四、 每週由一名研究生負責清潔整理研究室(詳如附件)，且於學期初、末各擇一天為大掃除日，所有使用研究室之研究生皆須共同參與，違者次學期不得使用研究室。
- 五、 進入研究室前請脫鞋再入內，或替換室內拖鞋(拖鞋請自備)始可進入，離開研究室時請隨手帶走自己的垃圾。
- 六、 嚴禁於研究室內外過夜睡覺、嬉鬧喧嘩、抽菸喝酒、炊事等任何妨礙讀書研究之情事。
- 七、 每天最後一位離開研究室者，務必關閉所有電源及門窗。
- 八、 個人貴重物品請勿放置研究室，並請隨時注意自身安全。

附件：【清潔注意事項】

1. 請每週掃地、拖地(使用漂白水)、擦櫃子。掃具使用完後請隨時清洗乾淨！
2. 清空回收紙箱、清洗冷氣機濾網，每日倒除冷氣水。
3. 清理冰箱過期食物、整理公用器具櫃。